

Poder Judicial de Entre Ríos
Oficina de Compras y Asesoramiento

Laprida N°250 PB- Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 INT 6306 | compras@jusentreros.gov.ar
<https://www.jusentreros.gov.ar/contrataciones/>

EXPEDIENTE N° 759/2026
PARANÁ, 19 de junio de 2026

Solicitud de Cotización N°154/26 SEGUNDO LLAMADO

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento- Laprida N°250 PB- Paraná
DIA: 26 de Junio de 2026
HORA: 11:00 horas

DATOS OFERENTE:

RAZÓN SOCIAL/TITULAR:

CUIT:

Correo electrónico (deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse):

TELÉFONO DE CONTACTO:

Sres.:

Sírvase cotizarnos el servicio de limpieza y poda de un árbol, ubicado en el predio del edificio de calle Mitre N°575/581 donde funciona el Juzgado Civil y Comercial, Juzgado de de Familia y Penal de Niños, Niñas y Adolescentes y Oficina de Notificaciones de la ciudad de Victoria.

Renglón N° 1:

Contratación del servicio de limpieza y poda de un árbol, ubicado en el predio del edificio de calle Mitre N°575/581 donde funciona el Juzgado Civil y Comercial, Juzgado de de Familia y Penal de Niños, Niñas y Adolescentes y Oficina de Notificaciones de la ciudad de Victoria.

Dentro de las tareas de poda de árbol/es, se incluye el retiro del material resultante y limpieza integral del sector intervenido.

Se detallan los trabajos a realizar como mínimo: poda de ramas secas, peligrosas o que interfieran con estructuras edilicias, instalaciones o circulación, reducción de copa y/o despeje de fachadas, luminarias, tendidos eléctricos u otros elementos, según corresponda. Incluye la carga, retiro y disposición final del material vegetal fuera del predio, en sitios habilitados; además de la limpieza general del sector intervenido, incluyendo barrido y retiro de restos menores, dejando el área en condiciones adecuadas de uso.

***Se requiere visita in situ, a fin de relevar dimensiones y contemplar todos los aspectos necesarios para el cumplimiento del objeto de la contratación.**

TOTAL RENGLÓN N°1: \$.
SON PESOS:

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Presentación: oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de apertura, solo con la leyenda "**Solicitud de Cotización N°154/26 SEGUNDO LLAMADO**"

Constancia de inscripción ARCA: deberá presentarse junto con la oferta. En caso de no acompañarse, podrá ser requerida mediante oficio como documentación subsanable, conforme Art. 57° y siguientes del Dec. N°795/96 MEOSP.

Especificaciones técnicas: deberá especificarse características del servicio ofrecido en el presente formulario o en anexo. La omisión de este requisito será causal de rechazo de la oferta.

Plazo de Garantía: deberá consignarse. De no indicarse plazo, se considerará una garantía mínima de doce (12) meses.

Plazo de Ejecución (de no indicarse, se considerará INMEDIATO).

Mantenimiento de oferta: mínimo por el término de **quince (15) días** a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. **Un plazo menor al indicado será causal de rechazo directo de la oferta.**

Serán causales de rechazo de la oferta:

Poder Judicial de Entre Ríos
Oficina de Compras y Asesoramiento

Laprida N°250 PB- Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 INT 6306 | compras@jusertreros.gov.ar
<https://www.jusertreros.gov.ar/contrataciones/>

- a) Oferta no firmada en todas sus fojas.
- b) No especificar características técnicas del servicio ofrecido cuando así se exija en el pliego.
- c) Plazo de mantenimiento de oferta inferior al requerido.
- d) Incumplimiento de cualquier otro requisito calificado como esencial en el presente pliego.

DE RESULTAR ADJUDICATARIO:

Notificación: la adjudicación será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusertreros.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El solo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación; eventualmente, de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los cinco (5) días de remitido aquel.

Forma de pago: contado a 10 días de fecha de factura, previa facturación correspondiente y debida conformidad de recepción realizada por el Área Técnica Interviniente o, en su defecto, por el organismo requirente.

La factura deberá adjuntar el estampillado fiscal – ATER – equivalente al 0,5% sobre el total adjudicado, dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra.

Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales – ATER vigente: deberá presentarse al momento del cobro, conforme Resoluciones N°016/12 y N°306/20 ATER.

Criterio de adjudicación: la adjudicación se realizará por renglón o ítem al oferente que presente la oferta más conveniente para el Poder Judicial, conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 MEOSP "Reglamentación de las Contrataciones del Estado Provincial". Podrá adjudicarse a más de un oferente cuando así resulte conveniente del análisis comparativo de ofertas.

Documentación subsanable: la Oficina de Compras y Asesoramiento podrá requerir, mediante oficio, la subsanación de defectos formales no esenciales dentro del plazo que se fije al efecto, conforme Arts. 57° y siguientes del Dec. N°795/96 MEOSP.

Sanciones contractuales: en caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el Capítulo XIV "Sanciones Contractuales" del Decreto N°795/96 MEOSP "Reglamentación de las Contrataciones del Estado".

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico a compras@jusertreros.gov.ar.

Cra. Cecilia V. Piloni
Of. Compras y Asesoramiento
a/c Dpto. Patrimonio
Poder Judicial de Entre Ríos